

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Технический колледж им. В.Д. Поташова»

«СОГЛАСОВАНО»

Главный механик ООО ТКФ «Кама-Тракс»

Д.В. Шелепов

2021 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор колледжа

Э.Т. Ахметова

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.01 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ
СРЕДСТВ**

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Квалификация выпускника: специалист

Форма обучения: очная на базе основного общего образования

Язык обучения: русский

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании предметно-цикловой комиссии
«Технические дисциплины»

Протокол № 1 от «18» 08 2021 г.

Председатель Тавлинова Д.А. Тавлинова

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовый уровень подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 383 от 22 апреля 2014 г и программы профессионального модуля ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

Организация – разработчик государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Технический колледж им.В.Д. Поташова»

Разработчик:
Ногуманова Г.Т., преподаватель ГАПОУ «Технический колледж им.В.Д. Поташова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.6Ошибка! Закладка не определена.	
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре профессиональной подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности: ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Задачей производственной практики по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта является освоение вида профессиональной деятельности: Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, предусмотренного ФГОС СПО.

С целью овладения видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе практики должен:

иметь практический опыт:

- разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей

уметь:

- осуществлять технический контроль автотранспорта;
- оценивать эффективность производственной деятельности;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;

- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке

знать:

- устройство и основы теории подвижного состава автомобильного транспорта;
- базовые схемы включения элементов электрооборудования;
- свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;
- правила оформления технической и отчетной документации;
- классификацию, основные характеристики технические параметры автомобильного транспорта;
- методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;
- основные положения действующей нормативной документации;
- основы организации деятельности предприятия и управление им;
- правила и нормы труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты.

1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего: **7,5 недель, 270 часов**, в том числе:

2,5 недели, 90 часов на третьем курсе;

5 недель, 180 часов на четвертом курсе.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
	ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств
	ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	90/2,5	VI семестр
		180/5	VII семестр

3.2. Содержание производственной практики

Виды работ	Содержание учебного материала по видам работ	Количество часов
- изучение технологии выполнения работ по разборке и сборке агрегатов и узлов автомобиля	Технология разборки и сборки: - разборка и сборка двигателя	12
	Разборка и сборка приборов системы питания	6
	Разборка и сборка сцепления	6
	Разборка и сборка карданной передачи	6
	Разборка и сборка коробки передач	12
	Разборка и сборка раздаточной коробки	6
	Разборка и сборка задних мостов и средних мостов	6
	Разборка и сборка передних мостов	6
	Разборка и сборка рулевых механизмов	6
	Разборка и сборка рулевых приводов	6
	Разборка и сборка приборов и механизмов тормозной системы	6
	Разборка и сборка приборов электрооборудования	6
- оформление дневников и отчетов по практике, дифференцированный зачет	Состав и содержание дневника и отчета по практике	4
	Мультимедийная презентация	2
Итого за 3 курс		90
- выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	Технология технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей:-ТО и текущий ремонт кривошипно-шатунного механизма	6
	ТО и текущий ремонт газораспределительного механизма	6
	ТО и текущий ремонт системы охлаждения	6
	ТО и текущий ремонт системы смазки двигателя	6
	ТО системы питания карбюраторного двигателя	6
	ТО и текущий ремонт системы питания дизельного двигателя	12
	ТО и текущий ремонт электрооборудования автомобиля. Приборы системы зажигания (аккумулятор, генератор, стартер)	12
	ТО и текущий ремонт аккумуляторной батареи и генератора	6
	ТО и текущий ремонт трансмиссии автомобиля	6

	ТО и текущий ремонт рулевого управления тормоза	6
	ТО и текущий ремонт ходовой части автомобиля (рамы, рессор, амортизаторов)	6
	ТО и текущий ремонт кабины, платформы, оперения	6
	Диагностика ходовой части	6
	ТО и ремонт кузовов (защита от коррозии, жестяные работы, окрасочные работы); смазка автомобиля	12
	ТО и текущий ремонт коробки передач	6
	ТО и текущий ремонт заднего и переднего мостов	6
	ТО и текущий ремонт тормозной системы	6
	ТО приборов освещения, световой и звуковой сигнализации (дополнительные электроприборы)	12
	ТО и текущий ремонт радиоаппаратуры, вентиляции и отопления салона	12
- изучение методов технического контроля эксплуатируемого транспорта	Изучение и разработка положений нормативной правовой документации по вопросу хранения, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта эксплуатируемого транспорта	6
-изучение критериев технического контроля автотранспорта	Проведение технического контроля автотранспорта	6
- изучение и разработка технологического процесса технического обслуживания и ремонта автотранспорта	Разработка технологического процесса технического обслуживания и ремонта узла (механизма или системы) автомобиля на рабочем месте	12
- поиск необходимой информации для решения профессиональных задач	Использование разных источников, включая электронные, для решения профессиональных задач при освоении программы профессионального модуля	6
- оформление дневников и отчетов по практике, дифференцированный зачет	Состав и содержание дневника и отчета по практике	4
	Мультимедийная презентация	2
Итого за 4 курс		180

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об организации практики;
- рабочая программа производственной практики;
- задание на производственную практику;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики:

Оборудование производственной практики:

- контрольно-измерительные инструменты;
- приспособления, оснастка.

Технические средства:

- технологические процессы сборки деталей, узлов;
- технологические карты сборки деталей, узлов;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

4.3. Требования к руководителям практики

Заместитель директора по УПР образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- согласовывает график учебно-производственной деятельности колледжа проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Заведующий практикой:

- организует места для прохождения производственной практики обучающихся по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовый уровень подготовки);
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель - руководитель производственной практики:

- разрабатывает программу практики, задания на производственную практику, памятку по ведению документации по практике, тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- посещает места практик, контролирует работу, осуществляет текущий и итоговый контроль документации по практике.

4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающего по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. Обучающийся в последний день практики защищает отчет по практике. Результат защиты отчетов - дифференцированный зачет.

Отчет оформляется в печатном виде в соответствии с Положением об организации практики в ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	- точность определения понятий технического обслуживания и ремонта; - обоснованность выбора типа технического обслуживания и ремонт; - обоснованность выбора технологического процесса ремонта узлов и деталей; - правильность определения технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава.	Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	- точность изложения основных положений нормативной правовой документации по вопросу хранения, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта; - правильность составления транспортно-технологических схем доставки различных грузов; - правильность определения эффективного технического обслуживания и ремонта; - эффективность применения стандартных методов технического контроля; - результативность информационного поиска для устранения аварийной ситуации; - определение и устранение ошибок, возникших при осуществлении технического контроля.	Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	- правильность оформления технологической документации процессов ремонта; - правильность оформления отчетной документации; - устранение логических и фатальных ошибок, возникших при оформлении технологической документации.	Дифференцированный зачет по производственной практике

и проявления общих компетенций:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- качественное выполнение профессиональных задач (заданий) при освоении программы профессионального модуля - регулярное участие в различных мероприятиях (конкурсах, конференциях, олимпиадах) по тематике профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	- обоснованный самоанализ выполнения производственных заданий, видов производственной практики	

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки алгоритма и решения производственных заданий; - обоснованная оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - качественное выполнение индивидуальных заданий при освоении программы профессионального модуля; - трактовка ситуации, способность анализа ситуации; - анализ рабочей ситуации по заданным показателям; - своевременное выявление ошибок в собственных действиях; - оценка риска в нестандартных ситуациях; - успешное прохождение производственной практики
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - использование разных источников, включая электронные, при освоении программы профессионального модуля - отбор информации в соответствии с задачами - выделение главного в получаемой информации
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - работа в различных средах разработки программного обеспечения - грамотное использование прикладных программ при освоении программы профессионального модуля - выполнение различных операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения - грамотное использование средств Интернет в различных поисковых системах
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил взаимодействия с обучающимися, руководством и мастерами в ходе прохождения практики; - соблюдение правил трудового распорядка предприятия
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - качественное выполнение заданий самостоятельной работы при освоении программы профессионального модуля
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – наличие практического опыта планирования задач профессионального и личностного развития; профессионального и личностного самообразования – обоснованный самоанализ выполнения плана повышения квалификации и профессионального уровня – качественное выполнение заданий самостоятельной работы при освоении программы профессионального модуля
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – анализ инноваций в области автомобилестроения